Na temelju članka 56. Statuta Osnovne škole Matija Gubec, Magadenovac, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18 i 83/23) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Osnovne škole “Matija Gubec” Magadenovac donosi dana 25.06. 2022. godine

***PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA i UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA***

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole “Matija Gubec”, Magadenovac ( u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIJAGRAM TIJEKA** | **OPIS AKTIVNOSTI** | **IZVRŠENJE** | **POPRATNI DOKUMENTI** |
| ODGOVORNOST | ROK |
| **A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina** | I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora |  I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje   | I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva   | I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina |
|  | II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat | II. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje  | II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka  |   |
|  | III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora/ ili školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz statuta  |  III. a) ravnatelj  b) školski odbor   |  III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti  |   |
|  |  1. Objava natječaja

Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim internetskim stranicama |  IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje   |  IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji  |   |
|  |  V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu   |  V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje   |  V. Rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja   |   |
|  |  VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice  |  VI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje   |  VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda  |   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   |  VII. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju  |  VII. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje   |  VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru  |   |
|   |  VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi a) Ravnatelj ilib) Školski odbor |  VIII.a) Ravnateljab) Školski odbor temeljem članka X Statuta   |  VIII. U roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke ravnatelju ili školskom odboru   |   |
|  | IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena  | IX. Školski odbor   | IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste |   |
|  | X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretninaU slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju  |  X. Ravnatelj na temelju ovlasti Školskog odbora   |  X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke  |   |
|  | XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi | XI. Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje | XI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje   |   |

**Isti postupak se provodi u slučaju davanja u zakup prostora škole.**

 Ravnatelj:

 Branko Belcar

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_