

---

(Ime i prezime roditelja/staratelja učenika)

---

(adresa)

Datum podnošenja zahtjeva: \_\_\_\_\_

OSNOVNA ŠKOLA „MATIJA GUBEC“  
MAGADENOVAC

---

(Razredniku, Ravnatelju, Učiteljskom vijeću)

**PREDMET: ZAHTJEV ZA ODOBRENJE IZOSTANKA  
UČENIKA S NASTAVE**

Molim Vas da odobrite izostanak s nastave mog djeteta

\_\_\_\_\_ učenika \_\_\_\_\_ razreda,

u trajanju \_\_\_\_\_ dana, u razdoblju od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Razlog izostanka: \_\_\_\_\_.

S poštovanjem.

\_\_\_\_\_  
(potpis roditelja/staratelja)

**UPUTA:**

Sukladno članku 4. Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera („Narodne novine“, broj 94/15. i 3/17.) izostanak s nastave, u slučaju pravodobnog zahtjeva roditelja, može odobriti:

- učitelj za izostanak tijekom nastavnoga dana,
- razrednik za izostanak do tri (pojedinačna ili uzastopna) radna dana,
- ravnatelj za izostanak do sedam (uzastopnih) radnih dana,
- učiteljsko vijeće za izostanak do petnaest (uzastopnih) radnih dana.