

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11. i 16/12.) i članka 29. Statuta škole Školski odbor u suradnji s učiteljskim vijećem, vijećem učenika i vijećem roditelja Osnovne škole „Matija Gubec“, Magadenovac, na sjednici održanoj 24. veljače 2012. godine donio je

## **KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE „MATIJA GUBEC“, MAGADENOVAC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Kućnim redom uređuje radno vrijeme, pravila ponašanja u školskim zgradama, unutarjarm i vanjskom prostoru škole, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini Osnovne škole „Matija Gubec“, Magadenovac (u daljnjem tekstu: Škola).

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

### **II. RADNO VRIJEME**

#### Članak 2.

Uredovno radno vrijeme u matičnoj školi je od 7 sati do 15 sati, od ponedjeljka do petka. Stanka je od 9 sati i 30 minuta do 10 sati.

Stranke se primaju od 8 sati do 14 sati.

Raspored dnevnog radnog vremena objavljuje se na ulaznim vratima matične škole.

Raspored dnevnog radnog vremena nenastavnog osoblja i stručnih suradnika određuje ravnatelj odlukom.

Raspored radnog vremena nastave i svih radnika škole u matičnoj i područnim školama utvrđuje se godišnjim planom i programom rada.

### **III. PRAVILA I OBVEZE UČENIKA U ŠKOLI**

#### Članka 3.

Učenici su dužni dolaziti redovito i na vrijeme u školu prije početka nastave.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici moraju očistiti obuću, te obući papuče. Učenici ulaze u školu uz nazočnost dežurnih učitelja, te za vrijeme boravka u školi ne smiju samovoljno izlaziti izvan školske zgrade ili igrališta škole.

Učenici su dužni dolaziti u Školu uredni i pristojno odjeveni.

Učenici su dužni u učionicama nositi papuče, a u nastavno-športskoj dvorani sportsku obuću.

Učenici odlažu obuću i odjeću u svoje školske ormariće odnosno police i vješalice. Učenici su dužni brinuti se o čistoći ormarića i čuvati ključić od ormarića.

Učenici, radnici Škole i druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

#### Članak 4.

U prostorijama Škole zabranjeno je:

- pušenje u zgradama i oko škole
- unošenje i konzumiranje alkohola, cigareta i drugih sredstava ovisnosti
- nošenje oružja i drugih predmeta kojima se mogu ozlijediti drugi
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu uzrokovati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja i drugih predmeta koji nisu u svezi s obvezama učenika u Školi
- donošenje mobitela i elektroničkih uređaja za fotografiranje i reprodukciju glazbe
- pisanje po zidovima (unutarnjim i vanjskim) i imovini Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i ostalog otpada izvan koševa za otpatke
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- dovođenje strane osobe u prostorije Škole bez odobrenja ravnatelja
- nedopušteno snimanje (mobitelom, kamerom i sl.) i objavljivanje snimki drugih učenika i učitelja.

#### Članak 5.

Učitelj ulazi prvi u učionicu, a po završetku sata zadnji izlazi.

Učenici ne mogu samovoljno mijenjati mjesta u učionici. U specijaliziranim učionicama raspored učenika vrši predmetni učitelj, a u razrednoj učionici razrednik.

#### Članak 6.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

## Članak 7.

Za vrijeme nastave ili nekog drugog oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada u školi, učenici su dužni održavati mir i red, pažljivo pratiti rad učitelja i sami sudjelovati u radu.

Učenici dižu ruke samo kad traži učitelj ili kad se javljaju za riječ. Na postavljeno pitanje odgovara samo onaj učenik kome je pitanje upućeno .

Kada učenik ili druge osobe službeno ulaze u razred za vrijeme nastave, treba prije ulaska pokucati, a kad uđe, pozdraviti, doći do učitelja, izložiti mu razlog dolaska i po obavljenom poslu uz pozdrav otići iz razreda.

## Članak 8.

Za čitavo vrijeme boravka u školi učenici moraju paziti na čistoću svog radnog mjesta, učionice, praktikuma, školskih hodnika, sanitarnih prostorija i drugih prostora u školi i izvan nje.

## Članak 9.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme odmora učenici izlaze iz svojih učionica na hodnik. Zabranjeno je učenicima po razredu, hodniku i stubištu trčati i činiti slične radnje, jer time remete mir i red, ruše ugled sebi, razredniku, školi u cjelini i svojim roditeljima, a mogu ozlijediti sebe i druge učenike.

Učenici ne smiju za vrijeme odmora samovoljno napuštati školsku zgradu ili dvorište škole.

Stepenicama se učenici kreću označenom desnom stranom umjerenim hodom jedan po jedan, a ne u grupama, a kad susretnu starije osobe uklanjaju se i time osiguravaju nesmetan prolaz.

Za vrijeme velikih odmora pri objedu u školskoj blagovaonici učenici se moraju dolično ponašati.

Konzumiranje hrane i napitaka dozvoljeno je samo u prostorijama hola i blagovaonice.

## Članak 10.

Nastava tjelesno-zdravstvene kulture osim u dvorani može se izvoditi i na školskom igralištu.

Za vrijeme boravka u nastavno-športskoj dvorani učenici su dužni pridržavati se pravila kućnog reda u nastavno-športskoj dvorani.

Učenici i drugi korisnici izlaze na asfaltno igralište u odgovarajućoj obući i odjeći i vode brigu o njegovoj urednosti.

Urednost zgrade i okoliša trebaju učenici naročito čuvati, te svojim primjerom neprekidno djelovati na druge a u svezi suzbijanja svakog zagađivanja okoline, a posebice na otklanjanju loših i za zdravlje štetnih navika i postupaka, a u cilju urednog života i rada u školi.

Učenici su dužni pomoći pri uređivanju školskog okoliša, igrališta i zgrade.

### **Pravila ponašanja učenika u sportskoj dvorani**

#### **Članak 11.**

Učenici su dužni:

- za nastavu u sportskoj dvorani imati potrebnu sportsku odjeću i obuću prema uputama dobivenim od učitelja tjelesno-zdravstvene kulture
- prije početka sata tjelesno-zdravstvenog kulture u tišini čekati učitelja u hodniku prije dvorane
- odjeću ostavljati u svlačionici, a za vrijeme nastave prema uputi učitelja
- nakon odlaska s nastave ostavljati svlačionice uredne i čiste
- ne koristiti se sportskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez nazočnosti učitelja ili njegova odobrenja.

Učenicima se zabranjuje samovoljno dolaženje u prostor dvorane bez nazočnosti učitelja zbog mogućih ozljeda.

### **Pravila ponašanja učenika u školskoj knjižnici**

#### **Članak 12.**

Tijekom boravka u knjižnici učenici se trebaju ponašati uljudno, stajati u redu dok čekaju knjige, vrlo tiho razgovarati kako ne bi ometali one koji čitaju te nakon čitanja vratiti knjige i časopise na mjesto.

Posuđene knjige učenik je obvezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti (u vrijeme koje odredi knjižničar). Ukoliko učenik namjerno ošteti posuđenu knjigu dužan je nadoknaditi štetu, o čemu razrednik izvješćuje roditelja učenika koji je dužan nadoknaditi štetu.

### **Pravila ponašanja učenika putnika u autobusima prijevoznika**

#### **Članak 13.**

Do polaska autobusa učenici putnici zadržavaju u zajedničkom prostoru Škole ili ispred ulaza u Školu pridržavajući se dogovorenih pravila ponašanja te uvažavaju i slijede upute dežurnih učitelja.

Učitelji koji održavaju zadnji sat nastave u razredu prate učenike do izlaska vrata zgrade, a posebnu skrb o ulasku učenika u autobus vodi dežurni učitelj. Učenici mirno i u redu ulaze u autobus. U slučaju kašnjenja i nedolaska autobusa dežurni učitelj izvješćuje ravnatelja škole. Učenici se do dolaska autobusa ne smiju ostaviti bez nadzora dežurnog učitelja.

Tijekom vožnje učenici putnici ponašaju se u skladu s pravilima sigurne vožnje. Zabranjeno je guranje, hodanje autobusom za vrijeme vožnje, ometanje vozača, bacanje predmeta iz autobusa, uništavanje autobusa.

U autobusu vrijede ista pravila međusobnog ponašanja kao i u školskom prostoru.

Učenici trebaju nakon zadnjeg sata odmah krenuti svojim kućama prvim autobusom.

Učenici su dužni pri dolasku kući obavezno koristiti nogostup, te poštovati prometne propise, u cilju izbjegavanja ozljeda u prometu.

## **DEŽURSTAVO U ŠKOLI**

### Članak 14.

Dežurstvo u školskim zgradama vrše dežurni učitelji i spremačice škole i vode evidenciju o dežurstvu.

### Članak 15.

U cilju pravilnog odvijanja radnog dana, u školi se organizira dežurstvo učitelja i spremačica.

Dežurni učitelj dolazi u Školu 20 minuta prije početka nastave i odlazi iz Škole 20 minuta poslije završetka nastave.

Raspored dežurnih učitelja određuje satničar.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

#### **Dežurni učitelj dužan je:**

- voditi brigu o realizaciji mjera samozaštite a naročito protupožarne zaštite, te zabrane pušenja i korištenja opijata sukladno općim aktima škole,
- voditi brigu za što uspješniju realizaciju programa zaštite čovjekova okoliša, te suzbijanja svakog zagađivanja okoliša, a posebice sprječavanje loših, nekulturnih i za zdravlje štetnih navika i postupaka učenika
- kontrolirati pri ulasku učenika u školu prije početka nastave odlaganje odjeće i obuće u ormariće (u matičnoj školi) ili vješalice i police (u područnim školama)
- provjeravati da li su učionice prozirne i da li je čistoća učionica i hodnika primjerena
- organizirati zamjenu u nastavi ako nema ravnatelja ili pedagoga
- u slučaju nenazočnosti ravnatelja i pedagoga ukoliko dođe do ozljede učenika te potrebe liječničke intervencije organizirati pružanje prve pomoći, te organizirati uz pratnju prijevoz učenika kući ili u zdravstvenu ustanovu te obavijestiti roditelja o ozljedi
- nazočiti pri podjeli obroka učenika u prostorijama objeda
- voditi računa pri dolasku učenika u školu školskim autobusom, a posebice pri završetku nastave otpratiti učenike, te brinuti da autobusi odu na vrijeme
- surađivati sa dežurnom spremačicom
- pri završetku dežurstava zabilježiti u knjigu dežurstva bitne događaje u tijeku dežurstava, a osobito evidentirati počinjenu štetu na imovini Škole i eventualne ozljede učenika.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

### Članak 16.

Raspored dežurnih spremačica određuje ravnatelj odlukom. Raspored se objavljuje na oglasnoj ploči škole.

#### **Dežurna spremačica dužna je:**

- vršiti dežurstvo na dežurnom mjestu, te zvoniti za početak i završetak nastavnog sata prema rasporedu zvonjenja u slučaju nestanka struje.

- pomagati dežurnom učitelju
- vršiti kontrolu ulaska i izlaska osoba u školu i iz škole, nepoznatim osobama provjeravati identitet i upisati podatke iz osobne iskaznice u evidenciju dežurstva te ih odvesti do osobe koju trebaju posjetiti u školi
- za vrijeme nastave kontrolirati da učenici ne napuštaju prostor škole, a osobito učenici koji ne prisustvuju vjeronauku i informatici, kao i da se ne zadržavaju nepotrebno na hodnicima, te o takvim ponašanjima izvještavati dežurnog učitelja ili pedagoga
- za vrijeme objeda učenika zajedno s dežurnim učiteljem nadzirati ponašanje učenika
- brinuti i izvještavati dežurnog učitelja, pedagoga ili ravnatelja o nastaloj šteti na imovini i eventualnim izgredima i ozljedama učenika
- obavljati i druge poslove prema napatku dežurnog učitelja
- brinuti se da u školu ne ulaze osobe s namjerom prodavanja i promidžbe proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja u školskim prostorijama, te ih uputi na pisanu obavijest istaknutu na ulazu škole da je sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi zabranjena takova promidžba i prodaja. U slučaju potrebe odmah obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika da je došla takova osoba.

#### Članak 17.

Spremačice i domari vode svakodnevnu brigu da su predmeti i sprave, učionice, hodnici i namještaj uvijek besprijekorno čisti i raspoređeni, za vrijeme zimskog perioda da su dovoljno zagrijane učionice, te se brinu o okolišu škole.

Spremačice su dužne zbog mjera sigurnosti prije izlaska iz zgrade pregledati školsku zgradu i voditi brigu da su svi prozori zatvoreni, pogašena svijeta, uređaji isključeni te zgrada ostavljena zaključana.

Svi radnici su dužni zbog sigurnosti od posljedica požara, provale i ino voditi brigu da pri odlasku s radnog mjesta ostave prostoriju i uređaje kojima se koriste u urednom stanju.

#### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I UČITELJA

##### Članak 18.

Učenici pozdravljaju učitelja i ostale radnike škole kao i sve poznate i nepoznate osobe, kad ulaze u razred ili izlaze iz razreda samo ustajanjem.

Učenici smiju samo uz dopuštenje učitelja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, pedagoga, tajnika i računovođe.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor za vrijeme održavanja nastave učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

## V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVH OBLIKA PONAŠANJA

### Članak 19.

Učenici su međusobno dužni pomagati jedni drugima u učenju i drugom radu, te u organizaciji svoje razredne zajednice i drugih organizacijskih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Škola je mjesto nulte tolerancije na nasilje. U Školi nije dozvoljen niti jedan oblik zlostavljanja i nasilnog ponašanja.

### Članak 20.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, zakašnjavati ili napuštati nastavu, slobodne aktivnosti, učeničke ekskurzije, kulturno-umjetnički i športski program i druge radne obveze.

### Članak 21.

Za vrijeme učeničkih ekskurzija, izleta, terenske nastave posjeta kazalištu i ino učenici su dužni pristojno se ponašati i pridržavati se uputa učitelja dobivenih prije odlaska na put.

Svi učitelji su dužni prije putovanja s učenicima izvršiti pregled autobusa prijevoznika koji vrši prijevoz učenika na ekskurzije, izlete, terensku nastavu te zapisnički sa vozačem utvrditi da li je autobus bez oštećenja, te isto učiniti pri izlasku učenika iz autobusa.

Učitelji su dužni pribaviti suglasnosti roditelja učenika za odlazak učenika na aktivnosti iz stavka 1. ovog članka kao i slučaju odlaska s učenicima na školska natjecanja.

## VI. POSTUPANJE PREMA IMOVINI ŠKOLE

### Članak 22.

Svi učenici i radnici škole dužni su čuvati školsku imovinu kao i osobnu, te svaku štetu odmah prijaviti dežurnom učitelju/spremačici. Dežurni učitelj/spremačica izvještava ravnatelja, pedagoga ili tajnicu. Počinjenu štetu evidentira dežurni učitelj/spremačica u knjigu dežurstva.

Nađene stvari učenici i radnici škole predaju dežurnom učitelju ili spremačici koji ih do pronalazačenja vlasnika privremeno pohranjuju na određeno mjesto u Školi, te obavještavaju učenike slijedeći dan o nađenim stvarima.

### Članak 23.

Učenici su dužni čuvati od oštećenja posuđene knjige iz knjižnice i na vrijeme ih vratiti u knjižnicu.

Učenicima je zabranjeno prljati zidove, šarati po njima, oštećivati klupe, stolice, razbijati prozore i ostale predmete u školi, kao i oštećivanje sprava u dvorani i na školskom igralištu.

#### Članak 24.

Učenik koji u školi namjerno ili zbog krajnje nepažnje uzrokuje štetu Školi, dužan je štetu nadoknaditi odnosno roditelj maloljetnog učenika.

Svaki učenik, učitelj ili radnik dužan je odmah po saznanju da je štetu prouzročio učenik ili više njih prijaviti štetu dežurnom učitelju, pedagogu, ravnatelju ili tajnici kako bi se poduzele radnje radi utvrđivanja nastale štete, naknade i obavještanja roditelja o šteti i dužnosti naknade štete sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

#### Članak 25.

Ukoliko više učenika prouzroči štetu, naknada štete dijeli se na jednake dijelove.

#### Članak 26.

Visinu naknade štete utvrđuje Povjerenstvo od 3 člana koje imenuje ravnatelj odlukom.

#### Članak 27.

Povjerenstvo zapisnički konstatira da je počinjena šteta i donosi Odluku o visini naknade štete koju je prouzročio učenik. O počinjenoj šteti razrednik upoznaje roditelja malodobnog učenika. Ukoliko roditelj dobrovoljno pristaje namiriti štetu potvrđuje pristanak potpisom na zapisniku i plaća štetu u visini utvrđenoj odlukom na žiro-račun škole.

Škola će dostaviti na uvid roditelju svu potrebitu dokumentaciju glede počinjene štete od strane učenika.

Odluka o visini štete dostavlja se roditelju neposredno ili putem pošte.

Ukoliko roditelj učenika u roku 15 dana od dana dostave Odluke o visini naknade štete koju je prouzročilo njegovo malodobno dijete ne uplati štetu na žiro-račun škole škola će pismenim putem s opomenom pred tužbu pozvati roditelja da sukladno Zakonu o obveznim odnosima u roku 15 dana od dana primitka opomene pred tužbu uplati na žiro-račun škole iznos utvrđen u Odluci.

Ako roditelj ni nakon pismene opomene pred tužbu ne plati nastalu štetu Škola će pokrenuti postupak pred sudom podnošenjem tužbe za naknadu štete protiv roditelja malodobnog učenika sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

#### Članak 28.

Škola neće odgovarati za otuđene stvari učenika na osobnoj imovini učenika ako je u pitanju zlatni nakit, sat, novac, mobitel i drugi slični aparati i drugi predmeti koji nisu u svezi obvezama učenika u Školi.

#### Članak 29.

Učenici su dužni imati udžbenike, priručnike i pribor potrebit za nastavu po uputama predmetnog učitelja.

Dužnost je učenika u Školu donosi samo one stvari koje su po rasporedu sati potrebne za taj dan.



Za vrijeme trajanja nastave učenik ne smije koristiti mobitel i druge slične aparate kao i predmete koji nisu vezani uz nastavu.

## VII. PRAVILA PONAŠANJA RODITELJA I POSJETITELJA ŠKOLE

### Članak 30.

Roditelji posjećuju školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnim informativnim razgovorima s razrednim ili učiteljima pojedinih predmeta, pedagogom škole, ravnateljem te rješavanja administrativnih poslova u tajništvu škole.

Razrednik je dužan upoznati učenike i roditelje na početku školske godine na roditeljskom sastanku s Planom rasporeda roditeljskih sastanaka i individualnih informativnih razgovora.

Roditelji i druge osobe koje posjećuju školu, dužne su se javiti dežurnoj spremačici, koja će ih najaviti osobi s kojom žele razgovarati, odnosno uputiti u prostoriju iza individualne razgovore ili učionicu u kojoj će se održati roditeljski sastanak. Razrednik je dužan upoznati roditelje da se razgovor ne može obavljati za vrijeme nastave, kao niti vršiti individualne informativne razgovore s razrednikom putem telefona. Isto tako razrednik će upoznati roditelje da se ne smije remeti nastava i ulaziti u razred tijekom nastave, osim u opravdanim slučajevima, žurne situacije uz uvjete da se time bitno ne remeti nastava.

### Članak 31.

Razrednici su dužni upoznati učenike i roditelje s Kućnim redom Škole na početku školske godine.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

### Članak 32.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red osnovne škole „Matija Gubec“, Magadenovac od 10. ožujka 2009. godine (KLASA: 003-05/09-01/1 URBROJ: 2115/07-09-4).

### Članak 33.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 003-05/12-01/1  
URBROJ: 2115/07-12-03  
Magadenovac, 22. veljače 2012.

Predsjednik  
Školskog odbora

Đuro Matejčić

Ovaj Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 22. veljače 2012. godine, a stupio je na snagu 2. ožujka 2012. godine.

Ravnatelj

Branko Belcar