

Na osnovi članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i osnovnom obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08.) i članka 29. Statuta škole Školski odbor u suradnji s učiteljskim vijećem, vijećem učenika i vijećem roditelja Osnovne škole „Matija Gubec“, Magadenovac, na sjednici održanoj 10. ožujka 2009. godine donio je

## **KUĆNI RED OSNOVNE ŠKOLE „MATIJA GUBEC“, MAGADENOVAC**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Kućnim redom utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Školi, unutar njem i vanjskom prostoru, pravila međusobnih odnosa učenika, pravila međusobnih odnosa učenika i radnika, radno vrijeme, pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i način postupanja prema imovini.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

### **II. RADNO VRIJEME**

#### Članak 2.

Radno vrijeme u matičnoj školi je od 6 sati i 30 minuta do 19 sati i 30 minuta.

Uredovno radno vrijeme u matičnoj školi je od ponedjeljka do petka od 7 sati do 15 sati. Stanka je od 9 sati i 30 minuta do 10 sati.

Raspored dnevnog radnog vremena sa strankama se ističe na vratima ureda.

Radno vrijeme u matičnoj školi i u područnim školama odnosno područnim odjelima utvrđuje se godišnjim Planom i programom rada.

### **III. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU**

#### Članka 3.

Učenici su dužni dolaziti redovito i na vrijeme u školu tj. 10-15 minuta prije početka nastave.

Prije ulaska u školsku zgradu učenici moraju očistiti obuću, te obući papuče, a ulaze u školu uz nazočnost dežurnih učitelja, te za vrijeme boravka u školi ne smiju samovoljno izlaziti izvan školske zgrade ili igrališta škole.

Učenici su dužni dolaziti u Školu uredni i pristojno odjeveni.

Učenici su dužni u učionicama nositi papuče, a u nastavno-športskoj dvorani sportsku obuću.

Učenici, radnici Škole i druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

#### Članak 4.

##### **U prostorijama Škole zabranjeno je:**

- pušenje
- unošenje i konzumiranje alkohola, cigareta i drugih sredstava ovisnosti
- nošenje oružja i drugih predmeta kojima se mogu ozlijediti drugi
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu uzrokovati požar ili eksploziju
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja i drugih predmeta koji nisu u svezi s obvezama učenika u Školi
- donošenje mobitela i elektroničkih uređaja za fotografiranje i reprodukciju glazbe
- pisanje po zidovima (unutarjim i vanjskim) i inventaru Škole
- bacanje papira, žvakaćih guma i ostalog otpada izvan koševa za otpatke
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- učenicima dovođiti strane osobe u prostorije Škole bez odobrenja ravnatelja
- nedopušteno snimanje (mobitelom, kamerom i sl.) i objavljivanje snimki drugih učenika i učitelja.

#### Članak 5.

Učitelj ulazi prvi u učionicu, a po završetku sata zadnji izlazi.

Učenici ne mogu samovoljno mijenjati mjesta u učionici. U specijaliziranim učionicama raspored učenika vrši predmetni učitelj, a u razrednoj učionici razrednik.

#### Članak 6.

Imenik učenika i dnevnik rada na nastavu i s nastave mogu nositi samo učitelji. Učenicima nije dopušteno nositi na nastavu i s nastave dnevnik rada i imenik učenika.

Nikome nije dopušteno iznošenje imenika učenika i dnevnika rada izvan Škole.

#### Članak 7.

Za vrijeme nastave ili nekog drugog oblika organiziranog odgojno-obrazovnog rada u školi, učenici su dužni održavati mir i red, pažljivo pratiti rad učitelja i sami sudjelovati u radu.

Učenici dižu ruke samo kad traži učitelj ili kad se javljaju za riječ. Na postavljeno pitanje odgovara samo onaj učenik kome je pitanje upućeno .

Kada učenik ili druge osobe službeno ulaze u razred za vrijeme nastave, treba prije ulaska pokucati, a kad uđe, pozdraviti, doći do učitelja, izložiti mu razlog dolaska i po obavljenom poslu uz pozdrav otići iz razreda.

#### Članak 8.

Za čitavo vrijeme boravka u školi učenici moraju paziti na čistoću svog radnog mjesta, učionice, praktikuma, školskih hodnika, sanitarnih prostorija i drugih prostora u školi i izvan nje.

#### Članak 9.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Za vrijeme odmora učenici izlaze iz svojih učionica na hodnik. Zabranjeno je da učenici po razredu, hodniku i stubištu trče i čine slične radnje, jer time remete mir i red, ruše ugled sebi, razredniku, školi u cjelini i svojim roditeljima, a mogu ozlijediti sebe i druge učenike.

Učenici ne smiju za vrijeme odmora samovoljno napuštati školsku zgradu ili dvorište škole.

Stepenicama se učenici kreću označenom desnom stranom umjerenim hodom jedan po jedan, a ne u grupama, a kad susretnu starije osobe uklanjaju se i time osiguravanju nesmetan prolaz.

Za vrijeme velikih odmora pri objedu u školskoj blagovaonici učenici se moraju dolično ponašati.

Konзумiranje hrane i napitaka dozvoljeno je samo u prostorijama hola i blagovaonice.

#### Članak 10.

Nastava tjelesno-zdravstvene kulture osim u dvorani može se za vrijeme lijepih dana izvoditi na igralištu.

Za vrijeme boravka u nastavno-športskoj dvorani učenici su dužni pridržavati se propisanog kućnog reda u nastavno-športskoj dvorani.

Učenici i drugi korisnici izlaze na asfaltno igralište u odgovarajućoj obući i odjeći i vode brigu o njegovoj urednosti.

Urednost zgrade i okoliša trebaju učenici naročito čuvati, te svojim primjerom neprekidno djelovati na druge a u svezi suzbijanja svakog zagađivanja okoline, a posebice na spriječavanju loših, nekulturnih i za zdravlje štetnih navika i postupaka, a u cilju urednog života i rada u školi.

Učenici su dužni pomoći pri uređivanju školskog okoliša, igrališta i zgrade.

#### Članak 11.

##### **Ponašanje učenika u sportskoj dvorani**

- za nastavu u sportskoj dvorani potrebna je sportska odjeća i obuća prema uputama predmetnog učitelja

- prije početka sata tjelesno-zdravstvenog odgoja učenici viših razreda u miru čekaju učitelja u hodniku prije dvorane
- odjeću ostavljaju u svlačionici, a vrijedne predmete prema uputi učitelja
- nakon odlaska s nastave svlačionice moraju ostati uredne i čiste
- učenici se ne smiju koristiti sportskim rekvizitima i spravama za vježbanje bez nazočnosti učitelja ili njegova odobrenja.

#### Članak 12.

##### **Ponašanje učenika u školskoj knjižnici**

Tijekom boravka u knjižnici učenici se trebaju ponašati uljudno, stajati u redu dok čekaju knjige, vrlo tiho razgovarati kako ne bi ometali one koji čitaju te nakon čitanja vratiti knjige i časopise na mjesto.

Posuđene knjige učenik je obavezan čuvati i neoštećene pravodobno vratiti (u vrijeme koje odredi knjižničar).

#### Članak 13.

##### **Ponašanje učenika pri prijevozu školskim autobusom**

Do polaska autobusa učenici se zadržavaju u zajedničkom prostoru Škole ili ispred ulaza u Školu pridržavajući se dogovorenih pravila ponašanja te uvažavaju i slijede upute dežurnih učitelja.

Učitelji koji održavaju zadnji sat nastave u razredu prate učenike do izlaska vrata zgrade, a posebnu skrb o ulasku u autobus vodi dežurni učitelj. Učenici mirno i u redu ulaze u autobus. Tijekom vožnje ponašaju se u skladu s pravilima sigurne vožnje - zabranjeno je guranje, hodanje autobusom za vrijeme vožnje, ometanje vozača, bacanje predmeta iz autobusa, uništavanje autobusa.

U autobusu vrijede ista pravila međusobnog ponašanja kao i u školskom prostoru.

Učenici trebaju nakon zadnjeg sata odmah krenuti svojim kućama (prvim autobusom).

Učenici su dužni pri dolasku kući obavezno koristiti nogostup, te poštovati prometne propise, u cilju izbjegavanja ozljeda u prometu.

#### Članak 14.

Svi učenici vrše dužnost redara u razredu i izmjenjuju se tjedno, o čemu odlučuje razrednik.

Dužnosti i prava redara su:

- izvješćivati predmetnog učitelja o nenazočnosti učenika na nastavnom satu
- brinuti se za čistoću školske ploče, nastavnih sredstava i pomagala za sat nastave i učenja,
- brinuti o pravilnom korištenju namještaja, te da učenici pravilno namjeste stolice u klupe nakon završetka sata
- obavljati druge poslove prema zamolbi učitelja i razrednika.

#### Članak 15.

U cilju pravilnog odvijanja radnog dana, u školi se organizira dežurstvo učitelja i učenika.

Dežurni učitelj dolazi u Školu 20 minuta prije početka nastave i odlazi iz Škole 20 minuta poslije završetka nastave.

Raspored dežurnih učitelja određuje satničar. Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

**Dežurni učitelj dužan je:**

- voditi brigu o realizaciji mjera samozaštite a naročito protupožarne zaštite, te zabrane pušenja i korištenja opijata sukladno općim aktima škole,
- voditi brigu za što uspješniju realizaciju programa zaštite čovjekova okoliša, te suzbijanja svakog zagađivanja okoliša, a posebice sprječavanje loših, nekulturnih i za zdravlje štetnih navika i postupaka učenika
- kontrolirati pri ulasku učenika u školu prije početka nastave odlaganje odjeće na vješalice obuće u police
- voditi računa o tome da li redari, dežurni učenici vrše svoje dužnosti
- provjeravati da li su učionice prozirne i da li je čistoća učionica i hodnika primjerena
- organizirati zamjenu u nastavi ako nema ravnatelja ili pedagoga
- u slučaju nenazočnosti ravnatelja i pedagoga ukoliko dođe do ozljede učenika te potrebe liječničke intervencije organizirati pružanje prve pomoći, te organizirati uz pratnju prijevoz učenika kući ili u zdravstvenu ustanovu te obavijestiti roditelja o ozljedi
- biti nazočan pri podjeli obroka učenika u kuhinji
- voditi računa pri dolasku učenika u školu školskim autobusom, a posebice pri završetku nastave otpratiti učenike, te brinuti da autobusi odu na vrijeme
- vršiti kontrolu dežurnog učenika (npr. zabilješke u evidenciji osoba koje posjećuju školsku zgradu i dr.)
- zamijeniti dežurnog učenika koji ne obavlja svoje dužnosti za vrijeme dežurstva
- pri završetku dežurstava zabilježiti u knjigu dežurstva bitne događaje u tijeku dežurstava, a osobito evidentiranje možebitne štete.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

**Članak 16.**

Dežurne učenike određuje razrednik.

**Dežurni učenik dužan je:**

- vršiti dežurstvo na dežurnom mjestu, te zvoniti za početak i završetak nastavnog sata prema rasporedu zvonjenja
- pomagati dežurnom učitelju
- vršiti kontrolu ulaska i izlaska osoba u školu i iz škole, nepoznatim osobama provjeravati identitet i upisati podatke iz osobne iskaznice u dnevnu listu dežurstva te ih odvesti do osobe koju trebaju posjetiti u školi
- za vrijeme nastave kontrolirati da učenici ne napuštaju krug škole, a osobito učenici koji ne prisustvuju vjeronauku i informatici, kao i da se ne zadržavaju nepotrebno na hodnicima, te o takvim ponašanjima izvještavati dežurnog učitelja
- brinuti i izvještavati dežurnog učitelja i o nastaloj šteti i eventualnim izgedima
- obavljati i druge poslove prema napatku dežurnog učitelja.

#### Članak 17.

Zaposlenici zaduženi za održavanje čistoće vode svakodnevnu brigu da su predmeti i sprave, učionice, hodnici i namještaj uvijek besprijekorno čisti i raspoređeni, za vrijeme zimskog perioda da su dovoljno zagrijane učionice, te se brinu o okolišu škole.

#### IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I UČITELJA

##### Članak 18.

Učenici pozdravljaju učitelja i ostale zaposlenike škole kao i sve poznate i nepoznate osobe, kad ulaze u razred ili izlaze iz razreda, pozdravljaju samo ustajanjem.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje učitelja.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

#### V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVH OBLIKA PONAŠANJA

##### Članak 19.

Učenici su međusobno dužni pomagati jedni drugima u učenju i drugom radu, te u organizaciji svoje razredne zajednice i drugih organizacijskih oblika odgojno-obrazovnog rada.

Škola je mjesto nulte tolerancije na nasilje i u školi nije dozvoljen niti jedan oblik zlostavljanja i nasilnog ponašanja.

##### Članak 20.

Učitelji koji održavaju zadnji sat nastave u razredu prate učenike do izlaska vrata zgrade, a posebnu skrb o ulasku u autobus vodi dežurni učitelj.

##### Članak 21.

Učenici ne smiju bez dozvole izostajati, zakašnjavati ili napuštati nastavu, slobodne aktivnosti, učeničke ekskurzije, kulturno-umjetnički i športski program i druge radne obveze.

## VI. ČUVANJE ŠKOLSKE I OSOBNE IMOVINE

### Članak 22.

Svi učenici i radnici škole dužni su čuvati školsku imovinu kao i osobnu, te svaku štetu odmah prijaviti dežurnom učitelju, a dežurni učitelj izvještava ravnatelja, pedagoga ili tajnicu, te počinjenu štetu evidentira dežurni učitelj u knjigu dežurnih učitelja.

Nađene stvari učenici i radnici škole predaju dežurnom učitelju ili učeniku koji ih do pronalazaženja vlasnika privremeno pohranjuje na određeno mjesto.

### Članak 23.

Učenici su dužni čuvati školske udžbenike, kao i knjige posuđene iz knjižnice.

Dobivene besplatne udžbenike učenici su dužni čuvati, te neoštećene ih vratiti razredniku na kraju školske godine, a po preseljenju u drugu školu odmah udžbenike dati razredniku.

Učenicima je zabranjeno prljati zidove, šarati po njima, oštećivati klupe, stolice, razbijati prozore i ostale predmete u školi, kao i oštećivanje igrališta.

Počinitelj je dužan nadoknaditi štetu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i Pravilnika o naknadi štete na imovini škole.

Škola neće odgovarati za otuđene stvari učenika na osobnoj imovini učenika ako je u pitanju zlatni nakit, sat, novac, mobitel i drugi slični aparati i drugi premetni koji nisu u svezi obvezama učenika u Školi.

### Članak 24.

Učenici su dužni imati udžbenike, priručnike i pribor potrebit za nastavu po uputama predmetnog učitelja.

Dužnost je učenika u Školu donosi samo one stvari koje su po rasporedu sati potrebne za taj dan.

Za trajanja nastave učenik ne smije koristiti mobitel, wolkman i druge slične aparate kao i predmete koji nisu vezani uz nastavu.

## VII. DUŽNOSTI I PRAVA RODITELJA I DRUGIH OSOBA

### Članak 25.

Roditelji posjećuju školu radi prisustvovanja roditeljskim sastancima, sastancima Vijeća roditelja, individualnim konzultacija s razrednim učiteljem ili učiteljima pojedinih predmeta, pedagogom škole, ravnateljem te rješavanja administrativnih poslova u tajništvu škole.

Roditelji dogovaraju razgovor s predmetnim učiteljima u dogovoru sa razrednikom.

Roditelji i druge osobe koje posjećuju školu, dužne su se javiti dežurnom učeniku, koji će ih najaviti osobi s kojom žele razgovarati, a razgovor se ne može obavljati za vrijeme nastave, kao niti vršiti individualne konzultacije s razrednikom putem telefona.

Roditelji pri dolasku na roditeljski sastanak javljaju se dežurnom učeniku, koji će ih uputiti u učionicu gdje će se održati i roditeljski sastanak.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

### Članak 26.

Na dan stupanja na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 7. veljače 2008.(Klasa: 003-05/08-01/1, Urbroj: 2115/07-01-98-01).

### Članak 27.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči škole, a objavljen je na oglasnoj ploči škole 10. ožujka 2009. godine.

Klasa: 003-05/09-01/1  
Urbroj: 2115/07-09-4  
Magadenovac, 10. ožujka 2009.

Predsjednik  
Školskog odbora

---

Đuro Matejčić