

Na temelju članku 43. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine“, 71/14., 118/14. i 154/14.), članka 17. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima („Narodne novine“, br. 132/13.), i članka 51. Statuta Osnovne škole „Matija Gubec“, Magadenovac, uz prethodno savjetovanje sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća Školski odbor na sjednici održanoj 28. studenoga 2017. donio je

PRAVILNIK
O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim se Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora (dalje u tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi „Matija Gubec“, Magadenovac (dalje u tekstu: Škola) uređuje prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora u matičnoj školi u Magadenovcu i u područnoj školi u Marijancima zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.
- (2) Škola prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba.
- (3) Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničen na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.
- (4) Sustav video nadzora obuhvaća prostor koji se nalazi neposredno oko Škole (vanjski prostor škole i školsko igralište), sva ulazna i izlazna vrata u Školi te hodnike u zgradama Škole i na katu te stubišta.
- (5) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.
- (6) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednakno na muški i ženski rod.

II. SVRHA KORIŠTENJA VIDEO NADZORA

Članak 2.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji je zaključan u za to posebno namijenjenom, sigurnosnom ormaru u uredu ravnatelja Škole.
- (2) Snimke koje su snimljene sustavom video nazora a sadrže podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora ne smiju se koristiti izvan zakonske namjene.
- (3) Pristup podatcima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem video nadzora ima ravnatelj Škole.
- (4) Pristup podatcima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem video nadzora, moguće je isključivo preko monitora koji se nazali u uredu ravnatelje Škole.
- (5) Presnimanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije, kao daljnje korištenje istog dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANA PODATAKA

Članak 3.

- (1) Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze na snimaču čuvaju se najduže trideset dana od dana nastanka, a nakon proteka tog vremena snimljeni podaci se brišu ili uništavaju na odgovarajući način.
- (2) Ravnatelj škole može odlukom ovlasti radnika Škole da ima pravo pristupa snimljenim podatcima video nadzorom.
- (3) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj Škole može u svakom pojedinom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka. Snimke kojim se dokazuje povreda svrhe nadzora pohraniti će se na optički disk (CD, DVD i sl.) te se čuvaju godinu dana od dana pohranjivanja.
- (4) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl. kada se prikupljeni podatci o takovim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I SVIH DRUGIH OSOBA KOJE SE NAĐU U ŠKOLI

Članak 4.

- (1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.
- (2) Ravnatelj Škole, kao ni bio koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Predsjednica Školskog odbora:

Marija Čovčić

KLASA: 003-01/17-01/1
URBROJ: 2115/17-17-01/04
Magadenovac, 28. studeni 2017.

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 28. studeni 2017., a stupio je na snagu dana 6. prosinca 2017.

Ravnatelj

Branko Belcar